

PROGRAMMA VAN EISEN LAS/LVS (V)SO

HANDREIKING UITVRAAG INKOOP LAS/LVS (V)SO

PROGRAMMA VAN EISEN LAS/LVS (V)SO

- PROGRAMMA VAN EISEN LAS/LVS (V)SO
- > **HANDREIKING UITVRAAG INKOOP LAS/LVS (V)SO (bijlage 1)**
- INVULFORMULIER PROGRAMMA VAN EISEN LVS (V)SO (bijlage 2)



Inhoud

1	INLEIDING	3
1.1	Achtergrond	3
1.2	Programma van eisen	3
1.3	Landelijk model doelgroepindeling	3
1.4	Hoe dit document te gebruiken	4
2	PROFIEL VAN DE INSTELLING	5
3	PROCEDURE	6
4	GEMEENSCHAPPELIJK PROGRAMMA VAN EISEN	7
5	AANVULLENDE EISEN	8
6	INVULINSTRUCTIE	9

1 Inleiding

Dit document is een standaard uitvraagdocument op basis waarvan een (V)SO school een uitvraag voor een leerlingvolgsysteem (LVS) kan doen, met als doel een LVS te selecteren en te implementeren. Dit document moet worden aangepast aan de specifieke situatie, en de specifieke eisen van een school(bestuur) en is in die zin een template voor een uitvraag.

1.1 Achtergrond

In LECSO verband is geconstateerd dat meerdere (V)SO besturen en scholen op korte termijn voor de keuze staan om hun huidige (digitale) leerlingvolgsysteem (LVS) te vervangen, of op zoek zijn naar een beter passende oplossing. Daarbij is ook geconstateerd dat de huidige digitale leerlingvolgsystemen in de markt nog onvoldoende aansluiten op de specifieke behoeften en wensen vanuit het (V)SO. Daarbij hebben zij ook geconstateerd dat het goed zou zijn om vanuit het perspectief van het (V)SO, in de samenwerking met het regulier onderwijs in diverse samenwerkingsverbanden, en in de veranderende context van Passend Onderwijs gezamenlijk scherp te formuleren wat deze specifieke behoeften en wensen zijn.

Dit heeft geleid tot de uitwerking van een gemeenschappelijk programma van eisen, en een inhoudelijke uitwerking van leerroutes voor het (V)SO. Op deze manier is er eenduidige basis van waaruit (V)SO scholen producten in de markt kunnen beoordelen en selecteren, en met de leveranciers in gesprek kunnen gaan over de doorontwikkeling van die producten.

1.2 Programma van eisen

Er is een gemeenschappelijk PvE ontwikkeld door een aantal samenwerkende (V)SO scholen. Dit PvE is de basis voor elke uitvraag naar een LVS. In aanvulling daarop kunnen scholen aanvullende eisen stellen, die apart geformuleerd moeten worden. Samen met het gemeenschappelijke PvE vormt dit dan het totale eisenpakket. De gemeenschappelijke eisen hebben vooral betrekking op de functionele eisen die van belang zijn voor de ondersteuning van het onderwijsleerproces zoals dat in de gemeenschappelijke visie is verwoord. Daarnaast is er een aantal generieke, niet-functionele eisen gesteld.

Elke individuele (V)SO school moet daar uiteraard nog de eisen aan toevoegen, die voortkomen uit de specifieke situatie, zoals de eigen onderwijsvisie, doelgroepen, organisatie-inrichting en andere applicaties die in gebruik zijn. Daarnaast kan elke school specifieke eisen stellen aan de (dienstverlening van de) leverancier, het proces van inrichting, implementatie en beheer, de samenwerking met de leverancier en de kosten.

1.3 Landelijk model doelgroepindeling

Naast het inhoudelijke PvE hebben de samenwerkende (V)SO schoolbesturen ook een gezamenlijke model voor doelgroepindeling in het (V)SO ontwikkeld. Hiermee wordt ook inhoudelijk gestreefd naar meer eenduidigheid en standaardisatie in het (V)SO. Voor leveranciers van een LVS schept dit ook meer duidelijkheid over de concrete leerroutes die in het LVS ondersteund moeten worden.

Deze doelgroepindeling is dus ook een aanvullende eis aan het te selecteren LVS, in de zin dat deze doelgroepindeling in het systeem gebruikt moet worden en dat het systeem hier bij voorkeur al op is ingericht.

1.4 Hoe dit document te gebruiken

Dit document is een basisdocument, dat moet worden aangepast aan de specifieke situatie van de betreffende school.

Concreet moet het volgende worden gedaan om dit document om te zetten naar een uitvraag voor een LVS.

- Beschrijf de huidige situatie en het profiel van de eigen instelling (Hoofdstuk 2)
- Onderdelen die hier aan de orde kunnen komen zijn de organisatie en omvang, locaties, onderwijsvisie en applicatielandschap
- Licht de procedure toe (Hoofdstuk 3)
- Dit is de beschrijving van de (aanbestedings- of selectie-)procedure.
- Verwijs naar het gemeenschappelijk programma van eisen, en de doelgroepindeling (Hoofdstuk 4)
- Het gemeenschappelijk PvE en de doelgroepindeling vormen de gemeenschappelijke basis voor elke uitvraag aan de markt. Zo ontstaat eenduidigheid in de communicatie naar de markt
- Formuleer in aanvulling daarop de specifieke eisen (Hoofdstuk 5)
- Aanvullende specifieke eisen, die specifiek zijn voor een bepaalde instelling
- Beschrijf de invulinstructie voor de beantwoording van de gestelde eisen (Hoofdstuk 6)
- De gestelde eisen zijn opgenomen in een Excel-sheet die door leveranciers kan worden ingevuld. Dit vereist een toelichting, waarin staat hoe de leverancier dit moet invullen.

2 Profiel van de instelling

In dit hoofdstuk kan een profiel geschetst worden van de instelling, met de specifieke kenmerken die relevant zijn voor de selectie van het leerlingvolgsysteem.

Onderwerpen en aspecten die hier aan de orde kunnen komen zijn de volgende.

- Aard en omvang van de instelling, zoals aantal medewerkers, leerlingen en locaties
- Soort(en) onderwijs dat wordt gegeven, en de samenstelling van de leerlingpopulatie
- Relevante aanvullende onderdelen van de visie op het onderwijs
- Relevante aanvullende onderdelen van de visie op het ICT
- Beschrijving van de huidige situatie rondom het leerlingvolgsysteem, zoals het eventueel bestaande pakket en de wijze waarop dat gebruikt wordt en de eventuele knelpunten in de huidige situatie
- Beschrijving van het huidige applicatielandschap en de gewenste koppelingen met andere pakketten
- Schets van de huidige ICT-infrastructuur

3 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de aanpak en procedure voor de selectie van een LVS toegelicht.

Onderwerpen en aspecten die hier aan de orde kunnen komen zijn de volgende.

- Type procedure, zoals een openbare of niet-openbare (Europese) aanbesteding of een onderhandse aanbesteding
- Wijze waarop aanbesteding wordt gepubliceerd, of partijen worden uitgenodigd te reageren
- Gunningscriteria, op basis waarvan de selectie zal plaatsvinden
- Procedure en planning, waarin onder andere is aangegeven
 - Datum van publicatie
 - Mogelijkheid tot het stellen van vragen
 - Eventuele informatiebijeenkomst
 - Deadline voor het indienen van een aanbieding
 - Mogelijkheid tot het presenteren van de aanbieding
 - Datum van het voorlopige en definitieve gunningsbesluit

4 Gemeenschappelijk programma van eisen

In dit hoofdstuk wordt verwezen naar de twee bijlagen met het gemeenschappelijk PvE en het landelijk model doelgroepindeling voor het (V)SO. Deze twee documenten vormen de basis voor de selectie van een LVS, en tevens de gemeenschappelijkheid die de leverancier het vertrouwen moet geven dat deze functionaliteit breder in de markt inzetbaar is.

5 Aanvullende eisen

In dit hoofdstuk heeft de instelling de gelegenheid om specifieke eisen en wensen te omschrijven. Dit gebeurt vanuit de omschreven scope (welke processen zijn in scope, welke functionaliteiten zijn niet van toepassing of waar zijn aanvullende eisen noodzakelijk of nader te specificeren. Het vertrekpunt is echter steeds de gemeenschappelijk geformuleerde eisen.

Dit zijn dus eisen, in aanvulling op het gemeenschappelijke programma van eisen. Dit kan betrekking hebben op de volgende onderwerpen.

Inhoudelijke eisen

- Aanvullende functionele eisen
- Aanvullende technische eisen
- Koppelingen

Eisen aan het product

- De mate waarin het een bewezen product in markt moet zijn, of juist een innovatief of zich ontwikkelend product kan zijn
- Eisen aan het product die voortkomen uit de andere applicaties die bij de betreffende instelling worden gebruikt.

Eisen aan de leverancier

- Financiële eisen
- Kennis en ervaring in het (speciaal) onderwijs
- Bewezen oplossing in het (speciaal) onderwijs
 - Aangetoond met een aantal referenties
 - Aangetoond door aan te geven welke concrete implementaties er hebben plaatsgevonden, bij welke typen organisaties

Eisen aan het proces

- Beoogde fasen en mijlpalen van het uit te voeren realisatie en implementatieproces
- Eventuele gefaseerde invoering van het LVS

Eisen aan de samenwerking

- Eisen aan de samenwerking tussen leverancier en school, bijvoorbeeld in gebruikersgroepen, projectgroepen, vormen van overleg
- Eisen aan de projectinrichting, bijvoorbeeld in verantwoordelijkheden en rollen

Kosten

- Eisen aan de wijze waarop de leverancier de kosten dient te specificeren

Eisen aan het beheer

- Gevraagde dienstverlening in de beheerfase, zoals hosting en het technisch en functioneel beheer
- Eisen aan het releasebeleid, bijvoorbeeld in frequentie en communicatie daarover
- Wijze waarop de leverancier blijft voldoen aan veranderende wettelijke eisen
- Eisen aan de overeenkomst met betrekking tot de te leveren diensten (SLA)

Privacy

- Eisen dat de leverancier periodiek een audit doet op de naleving van wet- en regelgeving rond privacy.

6 Invulinstructie

In dit hoofdstuk wordt de leverancier gevraagd de antwoorden op de gestelde eisen in het PvE te geven in het meegestuurde Excel-bestand.

In het meegeleverde Excel bestand zijn de drie categorieën van eisen elk in een tabblad opgenomen.

- Eerste tabblad: Functionele eisen conform paragraaf 4.2 uit het PvE
- Tweede tabblad: Eisen aan de samenwerking conform paragraaf 4.3 uit het PvE
- Derde tabblad: Kwaliteitseisen conform paragraaf 4.4 uit het PvE

Onder de blauwe kopjes is de informatie overgenomen uit het programma van eisen. In enkele gevallen is daar een concrete vraag aan toegevoegd, zodat u gericht antwoord kunt geven.

Onder de oranje kopjes kunt u de vraag beantwoorden. In het geval van een open vraag kunt u onder het kopje Toelichting uw antwoord geven. In het geval van een gesloten vraag, kunt u door middel van een letter aangeven in welke mate uw product aan de geformuleerde eis of wens voldoet. De betekenis van deze codering is als volgt.

S	Standaard; de gevraagde functionaliteit is standaard in uw product aanwezig
C	Configuratie; de gevraagde functionaliteit is met behulp van de standaard configuratie- of inrichtingsmogelijkheden van uw product zodanig in te stellen dat aan de geformuleerde eis of wens kan worden voldoen
M	Maatwerk; er is aanvullend maatwerk nodig om aan de geformuleerde eis of wens te voldoen
N	Niet mogelijk / beschikbaar; de gevraagde functionaliteit is niet in het product beschikbaar, en het is niet mogelijk of zeer onwenselijk om deze functionaliteit in uw product te realiseren
T	Toekomst; de gevraagde functionaliteit is nu niet in het product beschikbaar, maar zal in een toekomstige release beschikbaar komen. In dit geval graag in het veld Toelichting de beoogde termijn aangeven waarop de functionaliteit naar verwachting beschikbaar komt.

Ook in het geval van een gesloten vraag kunt u in het veld Toelichting een toelichting geven.

Colofon

In samenwerking met LECSO

- Aloysius Stichting
- Stichting BOOR
- De Onderwijs Specialisten
- De Kleine Prins
- Heliomare
- Hub Noord-Brabant
- Doorbraakproject Onderwijs & ICT
- Kennisnet

