

Informatie voor (v)so-scholen over tijdelijke plaatsing van leerlingen waarbij de leerling blijft ingeschreven op de school van herkomst. (versie feb. 2019)

Sinds 1 augustus 2016 bestaat de mogelijkheid dat een leerling tijdelijk fulltime onderwijs volgt op een andere school dan waar de leerling is ingeschreven. Dit kan gedurende **maximaal drie maanden (13 weken)**.

Dit kan aan de orde zijn bij b.v. een crisis- of observatieplaats of bij opname in een instelling. Hierbij gaat het om leerlingen die worden opgenomen in een open instelling zoals een revalidatiecentrum, een instelling voor jeugdzorg(plus) of in een justitiële jeugdinrichting, waarbij de leerling onderwijs volgt op de school die is verbonden aan die instelling. Wanneer de opname in een instelling minder dan 3 maanden duurt, kan de leerling ingeschreven blijven op de school van herkomst (artikel 15 WPO, artikel 6h van de Wet op het voortgezet onderwijs).

Om dit mogelijk te maken moeten de twee scholen een schriftelijke overeenkomst sluiten, waarin in ieder geval afspraken staan over:

- a. de termijn waarvoor de overeenkomst is aangegaan;
- b. de aanwezigheid van leraren, onderwijsondersteunend personeel en andere begeleiding van de leerling; en
- c. het bedrag voor de personele en materiële kosten dat het bevoegd gezag van de school waar de leerling is ingeschreven betaalt aan het bevoegd gezag van de school of instelling waarmee de overeenkomst wordt gesloten.

Onderdeel c is niet van toepassing op een overeenkomst met een school waaraan onderwijs wordt gegeven aan leerlingen die zijn opgenomen in een justitiële inrichting of instelling voor gesloten jeugdzorg.

Ook wordt er voor de leerling een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

Om een ononderbroken schoolloopbaan te borgen zijn goede werkafspraken van belang met de school van herkomst, die immers verantwoordelijk blijft voor de leerling.

Minimaal zijn van belang een (warme) overdracht van de informatie (OKR en OPP) en afspraken over de betrokkenheid van de school van herkomst tijdens het verblijf. Ook dient de instellingsschool tijdig af te stemmen over tijdstip en wijze van terugkeer*.

In bijlage 1 vindt u een voorbeeld van een overeenkomst die tussen beide scholen gemaakt moet worden.

In bijlage 2 treft u een door de PO-Raad opgestelde handreiking aan voor de bekostiging van deze leerlingen.

*Deze afspraken veronderstellen een planmatige afronding van de behandeling waardoor ook de schoolplaatsing tijdig voor te bereiden is. Dit is in de praktijk niet altijd het geval.

Bijlage 1:

Voorbeeld overeenkomst ten behoeve van tijdelijke plaatsing (max. 3 maanden)

OVEREENKOMST*

TOELICHTING

Op een tijdelijke plaatsing zijn de volgende wettelijke bepalingen van toepassing:

Art. 15 Wpo en art. 34.11 Besluit bekostiging WPO (School van inschrijving is een reguliere basisschool)

Art. 6h Wvo en art. 7c Bekostigingsbesluit WVO (School van inschrijving is een reguliere school voor het voortgezet onderwijs)

Deze overeenkomst wordt aangegaan i.v.m:

- Observatieplaatsing
- Benodigde inzet externe expertise
- Opname in instelling
- Anders, nl.....

Het bestuur van [invullen naam schoolbestuur VO],**

namens het bevoegd gezag van [VO-school],

Hierna te noemen: [VO-school],

Ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door: [invullen naam vertegenwoordiger]

en

Het bestuur van [invullen naam schoolbestuur VSO],

namens het bevoegd gezag van [VSO-school],

Hierna te noemen: de [VSO-school]

Ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door: [invullen naam vertegenwoordiger]

Zijn het volgende overeengekomen:

1. Doel van de overeenkomst

1. Partijen gaan een samenwerking aan met als doel leerlingen een ononderbroken onderwijsloopbaan te bieden voor een periode van maximaal 3 maanden binnen het (v)so.
2. [VO-school], houdt verantwoordelijkheid en zorgplicht voor het op basis van het ontwikkelperspectief van de leerling uit te voeren onderwijsprogramma.
3. [VSO-school] zal voor leerlingen van [VO-school] het onderwijsprogramma uitvoeren.
4. In het kader van deze overeenkomst draagt [VO-school] financiële middelen over aan [VSO-school].

2. De doelgroep

Onder leerlingen wordt in het kader van deze overeenkomst verstaan:

Leerlingen die zijn ingeschreven bij [VO-school];

3. Het onderwijsprogramma

1. [VSO-school] zal ten behoeve van leerlingen van [VO-school] het onderwijsprogramma, conform OPP van de betreffende leerling, verzorgen.
2. Het onderwijsprogramma als bedoeld in lid 1 wordt uitgevoerd door leerkrachten van [VSO-school], waar nodig met inzet van onderwijsondersteunend personeel.
3. De inzet van [VO-school], t.b.v. overleg en evaluatie behelst: [beschrijving van de inzet die van de school van herkomst wordt gevraagd].
4. Het onderwijsprogramma dat door [VSO-school] wordt verzorgd, wordt uitgevoerd op de locatie [invullen].

4. Overdracht van middelen

1. Voor de uitvoering van het onderwijsprogramma, zoals beschreven in artikel 3, draagt Partij I **[invullen bedrag]** over aan [VSO-school].
2. (optioneel) Voor het verbruik van materialen, ingezet ten behoeve van het onderwijsprogramma, zoals beschreven in artikel 3, draagt [VO-school] **[invullen bedrag]** over aan [VSO-school].
3. (optioneel) Voor het gebruik van lokalen, ingezet ten behoeve van het onderwijsprogramma, zoals beschreven in artikel 3, draagt [VO-school] **[invullen bedrag]** over aan [VSO-school].
4. Indien van toepassing: Voor de deelname aan het examenprogramma en het verkrijgen van het (bij het met goed gevolg volbrengen van het examenprogramma) draagt [VO-school] **[invullen bedrag]** over aan [VSO-school].

5. Medewerking aan wettelijke verplichtingen

[VSO-school] verleent, waar nodig, haar medewerking om [VO-school] in staat te stellen haar wettelijke verplichtingen na te komen met betrekking tot de leerlingen ten behoeve van wie de samenwerking is aangegaan. Dit betreft in het bijzonder:

- Het nakomen, evalueren en/of bijstellen van het ontwikkelperspectief en/of op basis daarvan vastgelegde afspraken;
- Informatieverstrekking en verantwoording aan de onderwijsinspectie.

6. Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst gaat in per **[invullen datum]** en heeft een duur van **[termijn invullen] (max. 3 maanden)**.

7. Algemene bepalingen

1. Wijzigingen van of aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig voor zover schriftelijk overeengekomen.
2. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Deze overeenkomst is op **[datum invullen]** in tweevoud door daartoe bevoegde personen ondertekend:

[VO-school]

[VSO-school]

[invullen naam schoolbestuur]

Functie: [invullen functie ondertekenaar]

Naam en handtekening:

[invullen naam ondertekenaar]

[invullen naam schoolbestuur]

Functie: [invullen functie ondertekenaar]

Naam en handtekening:

[invullen naam ondertekenaar]

*Getoetst door Jurion (juristen onderwijsrecht)

** Aanpassen afhankelijk van de situatie.

Kosten kortdurend verblijf leerling op (V)SO-school

In plaats van inschrijving op een (V)SO-school wordt er momenteel ook vaak gekozen voor een tijdelijke plaatsing op een (V)SO-school waarbij de leerling op zijn reguliere school blijft ingeschreven¹. De reguliere school betaalt dan de (V)SO-school voor de kosten die de (V)SO-school heeft. De vraag die hierbij direct aan de orde komt is dan: Wat zijn de kosten die hierbij in rekening kunnen worden gebracht en wie betaalt die? Deze notitie gaat hier nader op in en geeft een handreiking om te komen tot een berekening van het te betalen bedrag dat redelijk is.

De kosten van de duur van het verblijf wordt uitgedrukt in een bedrag per week. Deze eenheid lijkt een goed handvat om mee te werken. De bekostiging van het kortdurend verblijf wordt hierbij niet verwerkt in een T-1 systematiek zoals gebruikelijk bij de bekostiging per leerling op de teldatum of op basis van de peildatum, maar de betaling vindt plaats in de periode waarin het verblijf plaatsvindt. Vertrekpunt voor de bepaling van de kosten zijn de kosten voor een leerling van categorie 1, 2 of 3 van een (V)SO-school cluster 3 en 4. Daarbij wordt nog nader gespecificeerd uitgegaan van een leerling jonger dan 8 jaar of een leerling van 8 jaar of ouder in het SO dan wel een leerling in het VSO.

Bij het uitgangspunt van de kosten van een leerling zijn de genormeerde kosten van een leerling het uitgangspunt. Die kosten worden geraamd op jaarbasis. Op die wijze wordt er rekening mee gehouden dat de kosten ook doorlopen gedurende het hele jaar en niet alleen in de periode dat de school open is. In deze benadering worden de kosten per jaar dus gedeeld door het aantal weken per jaar en dat is gemiddeld: 52,14 week.

Tegelijkertijd moet er door de school ook rekening mee worden gehouden dat de bekostiging van een leerling gedurende het verblijf op deze wijze betekent dat alleen bekostiging binnenkomt gedurende de periode dat de leerling daadwerkelijk geplaatst wordt. En dat houdt in dat plaatsing alleen mogelijk is als de school open is gedurende de ongeveer 40 weken dat de leerlingen de school kunnen bezoeken. Op die wijze worden de bijdragen voor een leerling dus maximaal zo'n 40/52-e deel van de personele kosten op jaarbasis. Een school waarbij het personeel een vaste aanstelling heeft zal er op wijzen dat de berekening op jaarbasis betekent dat een leerkracht bij lange na niet 'compleet' bekostigd kan worden.

¹ Het betekent tevens dat de leerling dus niet wordt ingeschreven op de (V)SO-school en dus ook niet in het leerling administratiesysteem (LAS) moet worden ingevoerd. Dat vergt van de (V)SO-school daarom dat ze de registratie van deze leerlingen 'tijdelijk op bezoek' apart moet bijhouden om zicht te houden op de betaling e.d. Het lijkt het eenvoudigst als de school dat in een eigen Excelbestand verwerkt en bijhoudt. Deze leerlingen 'tijdelijk op bezoek' komen dus (en mogen ook) niet in BRON. Het betekent ook dat de betreffende leerling niet meetelt voor de bekostiging van de huisvesting die via het gemeentefonds loopt. Gelet op het gegeven van een kortdurend verblijf lijkt dit een overkomelijk bezwaar.

Deze constatering is juist. Daarom is het een goed uitgangspunt om uit te gaan van de 40 weken dat een school open is. Dat betekent dat de school in die situatie dan optimaal bekostigd wordt. Er wordt dan dus niet gekeken naar kosten van personele en/of materiële aard die door de relatief geringe uitbreiding vrijvallen. Het volle pond wordt betaald en daartegenover mag dan ook een optimale inzet verlangd worden.

In het hierna volgende overzicht worden de bedragen per leerling per week weergegeven (P= prijspeil oktober 2018):

		Bekostiging personeel en materieel								
Tarieven per week per leerling voor 2018		basisbekostiging			ondersteuningsbekostiging			basis- en ondersteuningsbekostiging		
P=18/19 en MI = 2018		1 (laag)	2 (midden)	3 (hoog)	1 (laag)	2 (midden)	3 (hoog)	1 (laag)	2 (midden)	3 (hoog)
	Bekostiging ondersteuning SO < 8 jr	€ 134,41	€ 134,41	€ 134,41	€ 266,25	€ 391,07	€ 591,93	€ 400,66	€ 525,48	€ 726,34
	Bekostiging ondersteuning SO ≥ 8 jr	€ 101,66	€ 101,66	€ 101,66	€ 247,36	€ 423,83	€ 622,23	€ 349,02	€ 525,49	€ 723,89
	Bekostiging ondersteuning VSO	€ 183,90	€ 183,90	€ 183,90	€ 268,44	€ 468,25	€ 578,27	€ 452,34	€ 652,15	€ 762,17

		Bekostiging personeel en materieel								
Tarieven per week per leerling voor 2019		basisbekostiging			ondersteuningsbekostiging			basis- en ondersteuningsbekostiging		
P=18/19 en MI = 2019		1 (laag)	2 (midden)	3 (hoog)	1 (laag)	2 (midden)	3 (hoog)	1 (laag)	2 (midden)	3 (hoog)
	Bekostiging ondersteuning SO < 8 jr	€ 134,71	€ 134,71	€ 134,71	€ 266,54	€ 391,54	€ 592,31	€ 401,25	€ 526,25	€ 727,02
	Bekostiging ondersteuning SO ≥ 8 jr	€ 101,93	€ 101,93	€ 101,93	€ 247,68	€ 424,33	€ 622,84	€ 349,61	€ 526,26	€ 724,77
	Bekostiging ondersteuning VSO	€ 184,40	€ 184,40	€ 184,40	€ 268,67	€ 468,61	€ 578,70	€ 453,07	€ 653,01	€ 763,10

Voor de betalingen hangt het er vanaf wat de afspraken zijn die ieder SWV maakt, heeft gemaakt of gaat maken wie welke bekostiging betaalt. Om de betaling vanuit één punt te doen, is het het eenvoudigst om deze betalingsverplichting bij het SWV te leggen. Die moet door de school van herkomst dan wel goed geïnformeerd worden over begin- en eindtijd van het kortdurend verblijf op de (V)SO-school. Het is dan aan het SWV om desgewenst te besluiten dat de school van herkomst de basisbekostiging in die periode aan het SWV moet betalen. Op die wijze houdt een reguliere school er niet 'aan over' als een leerling kortdurend verblijft op een (V)SO-school. De leerling is immers tijdelijk niet meer op die school en daardoor vallen er in principe ook kosten vrij. Omdat het om een tijdelijke plaatsing gaat, kan het gezien worden als een arrangement.

Verwijzing vanuit SBO (2019)

Een tijdelijke verwijzing vanuit het SBO leidt tot andere bedragen. De personele basisbekostiging die het SBO voor een leerling per week ontvangt bedraagt gemiddeld (GGL buiten beschouwing gelaten) $\text{€ } 3.333,95/40 = \text{€ } 83,35$ per week, de materiële basisbekostiging bedraagt per week: $\text{€ } 20,45$, samen $\text{€ } 103,80$. Als ondersteuningsbekostiging ontvangt de SBO per leerling per week voor personeel nog $\text{€ } 119,12$ en voor materieel $\text{€ } 5,81$, samen $\text{€ } 124,93$.

De werkwijze kan dan zijn dat het SBO de basisbekostiging en de ondersteuningsbekostiging SBO overdraagt naar het SWV die de basis- en ondersteuningsbekostiging SO < 8 jr dan wel ondersteuningsbekostiging SO > 8 jr overdraagt naar het SO. Op die wijze houdt een SBO er niet 'aan over' als een leerling kortdurend verblijft op een SO-school.

Verwijzing van LWOO- of PRO-leerling (2019)

De basisbekostiging van een LWOO- of PRO-leerling hangt af van de schoolsoortgroep waartoe de school behoort². De ondersteuningsbekostiging van een LWOO- of PRO-leerling bedraagt voor 2019 voor personeel $\text{€ } 4324,05$ en voor materieel $\text{€ } 181,49$, samen $\text{€ } 4.505,54$ en dit is per week $\text{€ } 112,64$.

De werkwijze kan dan zijn dat de school voor een LWOO- of PRO-leerling de basisbekostiging en de ondersteuningsbekostiging LWOO of PRO-leerling overdraagt naar het SWV die de basis- en ondersteuningsbekostiging voor een VSO-leerling overdraagt naar het VSO. Op die wijze houdt het LWOO c.q. PRO er niet 'aan over' als een leerling kortdurend verblijft op een VSO-school.

² Gaat het om een zelfstandige PRO-school dan is de bekostiging van schoolsoortgroep 1 van toepassing. Voor een school met LWOO kan de bekostiging uitgaan van schoolsoortgroep 1, 2, 3 of 4. Prijspeil betreft de GPL die momenteel voor 2019 van toepassing is.