

Protocol opstart Voortgezet Speciaal Onderwijs (vso)

Dit protocol is opgesteld door PO-Raad, AOb, CNV Onderwijs, FvOv, en AVS, in samenwerking met LECSO/SBO Werkverband, VO-raad, Sectorraad Praktijkonderwijs, Vivis en Simea, Ouders & Onderwijs, het Lerarencollectief, Leerling Belangen VSO en VGN. Het dient als handreiking voor de sector bij het opstarten van de scholen. Het kabinetsbesluit tot het heropenen van de scholen is leidend. In dit protocol wordt o.a. ingegaan op een aantal praktische aspecten rondom veiligheid en hygiëne waar rekening mee gehouden kan worden als de scholen weer opengaan. Dit protocol kan worden aangepast naar aanleiding van ervaringen uit de praktijk, en is daarmee een levend document. Bij de heropening zijn scholen en werknemers niet gehouden aan het onmogelijke, er kunnen situatie gebonden redenen zijn om op onderdelen af te wijken van dit protocol.

Dit protocol is gebaseerd op de RIVM-richtlijnen. Het is geschreven op een situatie waarin het afstandscriterium van 1,5 m wordt gehanteerd. Hierbij moet er tussen leerlingen, tussen leerlingen en personeelsleden, en tussen personeelsleden 1,5 m afstand bewaard worden.

Alle scholen in het voortgezet speciaal onderwijs gaan per 2 juni weer geheel open voor in principe alle leerlingen. In het vso wordt net als in het vo 1,5 meter afstand bewaard tussen alle personen en wordt deze afstand in de school zo veel als mogelijk gehandhaafd. Dat is echter niet altijd mogelijk. Dit kan betekenen dat de scholen weliswaar volledig open zijn voor alle leerlingen, maar dat waarschijnlijk niet bij alle scholen 100% fysieke onderwijstijd voor iedere leerling realiseerbaar is. Is dat het geval, dan richten de scholen hun onderwijs in, waarin maatwerk dus het leidend principe zal zijn. Hiermee wordt tegemoet gekomen aan de diversiteit van scholen binnen het voortgezet speciaal onderwijs.

De helpdesk van de PO-Raad is beschikbaar voor vragen over de inhoud van het protocol.

Versie 20 mei 2020

1. Het streven is een zo groot mogelijke openstelling van de vso scholen met inachtneming van de RIVM richtlijnen. Per vso school beslist het bevoegd gezag in samenspraak met de medezeggenschapsraad wat de mogelijkheden zijn tot fysiek onderwijs vanaf 2 juni 2020. De noodopvang voor leerlingen wordt tot 8 juni in stand gehouden.
2. De beschikbare ruimte in het schoolgebouw dient optimaal ingezet te worden, zodat 1,5 meter afstand tussen leerlingen onderling, tussen leerlingen en personeelsleden en tussen personeelsleden onderling zo goed mogelijk gecreëerd wordt.
3. Bij de uitvoering van dit protocol en de keuzes die gemaakt worden wordt de medezeggenschapsraad betrokken op basis van de WMS, waarbij de termijnen voor overleg in redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.
4. Bij de heropening zijn scholen en werknemers niet gehouden aan het onmogelijke, er kunnen goede redenen zijn om op onderdelen af te wijken van dit protocol.

Basis

Het uitgangspunt is 100% open voor 100% van de leerlingen, alleen de 100% fysieke onderwijstijd kan niet gegarandeerd worden. Dit is ter beoordeling aan het bevoegd gezag - samen met de medezeggenschapsraad - van de school.

I Algemeen		
1	Algemene RIVM richtlijn Veiligheidsrisico's	<p>Nieuwe richtlijn RIVM is het uitgangspunt: lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19</p> <ul style="list-style-type: none">• Personeelsleden en leerlingen houden 1,5 meter afstand van elkaar. Personeelsleden onderling houden 1,5 meter afstand van elkaar. Leerlingen houden onderling 1,5 meter afstand van elkaar.• Voor zorgverlening: zie hoofdstuk IV.• Neemt het aantal Corona gerelateerde klachten onder leerlingen/personeel toe, dan neemt de school contact op met de GGD.
2	Fysiek contact	<ul style="list-style-type: none">• Er worden geen handen geschud.• Bij iedere ingang van de school staat de 1,5 meter regel op een bord/poster.• Pas zo nodig de schoolregels/gedragsregels aan en bespreek deze met de leerlingen.• Voor leerlingen die dusdanige gedrags-(agressie)problemen hebben dat bij voorbaat al voorzien kan worden dat de 1,5 meter afstand – om deze reden – niet gewaarborgd kan worden, zal de school maatwerkoplossingen moeten aanbieden.
3	Hygiënemaatregelen	<p>Scholen dragen er zorg voor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM worden nageleefd: www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/algemeen. Schoolbesturen voldoen aan hun Arboret verplichtingen als zij hun werknemers voorlichten en instrueren over de maatregelen die zij tegen de besmettingsrisico's hebben getroffen en over de wijze waarop zij de RIVM richtlijnen moeten naleven. Besturen dienen toe te zien op het naleven van de instructies. Werkgevers voeren hierover overleg met de PMR. Daarnaast geldt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Iedereen wast goed zijn/haar handen en meerdere keren per dag voor tenminste 20 seconden. Handen goed afdrogen met papieren handdoekjes.• Handenwassen met water en zeep: begin van iedere les, voor de pauze, na de pauze, na toiletbezoek¹.• In de klas zijn papieren zakdoekjes aanwezig.• Hoesten/niezen in de elleboog.• Niet aan je gezicht zitten.• Oppervlakten reinigen met water en zeep², of reinigingsdoekjes.• Personeelsleden hoeven géén persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen.
4	Hygiëneregeling leermiddelen en ondersteuningsvormen	<p>Leerlingen en docenten maken na binnenkomst hun eigen tafel/ bureau schoon, en herhalen dit bij het verlaten van het lokaal. Wanneer leerlingen zelf niet in staat zijn om hun tafel schoon te maken, dan ondersteunt het onderwijspersoneel hierin. Leermiddelen, devices en werkplek dienen bij gebruik door meerdere leerlingen met regelmaat schoon gemaakt te worden (water/zeep of reinigingsdoekjes). Ook materialen die door meerdere docenten worden gebruikt, worden met regelmaat schoon gemaakt. Dit geldt ook voor werkplekken en gereedschappen in praktijklokalen.</p> <p>Voor elektronica: gebruik oppervlaktedesinfectie voor elektronica.</p> <p>De hygiënemaatregelen gelden ook voor materialen van leerlingen zoals (handgrepen op) rolstoel, tillift, hoor- en solo-apparatuur, en andere aan de leerling gerelateerde zaken die noodzakelijk zijn voor de schoolgang.</p>
5	Schoonmaak	<p>Dagelijks intensieve schoonmaak. De nadruk ligt op contactpunten en de toiletbediening.</p> <p>Prullenbakken worden dagelijks geleegd.</p>

1. Handdesinfectie is alleen effectief bij juist gebruik, dus onder toezicht. Wanneer het op enige manier mogelijk is de leerlingen te laten handenwassen heeft dit sterk de voorkeur en beleid zou daar op moeten zijn gericht.
2. Desinfectie van oppervlakten heeft geen toegevoegde waarde ten opzichte reinigen met water en zeep. Daarnaast geeft het aanwezig zijn van deze middelen een gezondheidsrisico in klaslokalen. Het RIVM adviseert geen oppervlaktedesinfectie op scholen toe te passen.

II Aanwezigheid van leerlingen op school en lesaanbod		
1	Focus	De school is 100% open. Mogelijkheden tot onderwijs voor de leerling op school is ter beoordeling aan het bevoegd gezag samen met de medezeggenschapsraad (en kan dus per school verschillen).
2	Groepsgrootte	Er is geen algemene norm voor de maximale groepsgrootte. De maximale groepsgrootte wordt o.a. bepaald door de fysieke mogelijkheden van de onderwijshuisvesting en de inzetbaarheid van personeel. Om het aantal bewegingen zoveel mogelijk te beperken wordt er waar mogelijk gebruik gemaakt van vaste groepssamenstellingen. Ook daar waar momenteel niet met vaste samenstellingen van leerlingen wordt gewerkt. Leerlingen blijven zoveel mogelijk in hetzelfde lokaal gedurende verschillende lessen: de docenten wisselen. Sommige vakken vereisen een praktijklokaal waarbij de leerlingen zullen wisselen. Dit kan leiden tot meer leerlingstromen in de gangen en tot extra schoonmaken en handen wassen.
3	Consequenties voor stage	Stages van leerlingen buiten de school kunnen alleen doorgang vinden als: <ul style="list-style-type: none"> • de richtlijnen van het RIVM en van de sector waarin de stagiair werkzaam is, worden nageleefd door de stage-organisatie; • de betreffende stage-locatie in kwestie momenteel open is en de leerling kan begeleiden; • de stagiair zonder gebruik te maken van openbaar vervoer op de locatie kan komen. Stages van studenten van de leraren- of andere opleidingen in de school kunnen alleen doorgang vinden als de school kan bezien of én op welke wijze de stagiair verantwoord en veilig ingezet kan worden.
4	Consequenties voor aanbod	De reguliere onderwijsactiviteiten onder begeleiding van OP/OOP vinden doorgang. Alle andere activiteiten die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen komen te vervallen (bijv. excursies, voorstellingen en studiereizen). Scholen bepalen zelf de inhoud van het onderwijs dat zij gaan aanbieden, waarbij geadviseerd wordt het onderwijs te beperken tot de kern van alle vakken. Voor leerlingen die staatsexamen moeten doen wordt zoveel mogelijk ingezet op een goede voorbereiding. Zingen in groepsverband wordt vooralsnog afgeraden: www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/vragen-antwoorden Praktijkvakken/praktische activiteiten Geadviseerd wordt – met name vanuit uitstroom arbeid/uitstroom (arbeidsmatige) dagbesteding, en het beroepsgerichte deel van het vmbo – om daar waar mogelijk (en verantwoord) in te zetten op vakken met een praktisch component die niet goed via onderwijs op afstand verzorgd kunnen worden. Voor deze praktische activiteiten geldt zoveel mogelijk 1,5 meter afstand tussen docent en leerling gehanteerd moet worden. Eventueel moeten de activiteiten aangepast worden. Specifieke aandacht voor praktische vakken met meer contact: <ul style="list-style-type: none"> • Ook bij vakken als bewegingsonderwijs, handvaardigheid, techniek e.d. geldt dat de onderlinge afstand van 1,5 m gehanteerd moet worden en de lessen eventueel aangepast dienen te worden (zoals bijvoorbeeld visueel gemaakte instructies en stappenplannen). Theorie vakken Voor de uitvoering van de theorievakken en lessen gelden dezelfde voorzorgsmaatregelen zoals deze worden voorgesteld binnen de richtlijnen voor veiligheid en hygiëne van het RIVM. Wij verwachten nog een protocol voor bewegingsonderwijs.

II Aanwezigheid van leerlingen op school en lesaanbod		
5	Consequenties voor les op afstand	In veel gevallen kunnen niet alle leerlingen alle dagen op school zijn. De school beziet, in overleg met de medezeggenschapsraad, of en op welke wijze er op dagen dat leerlingen niet op school zijn invulling wordt gegeven aan hun lesprogramma.
6	Ondersteuning door ouder(s)/verzorger(s) bij leeractiviteiten	Er is geen ondersteuning door ouder(s)/verzorger(s) mogelijk in de school. Ondersteuning van ouder(s)/verzorger(s) alleen bij onderwijs op afstand. In te vullen door de school.
7	Ondersteuning van leerlingen door (externe) professionals in de school	Zorgverlening in de school door bijvoorbeeld ambulante (jeugd-) hulp en/of zorgondersteuners kan weer worden opgestart (met inachtneming van de RIVM richtlijn). Persoonlijke beschermingsmiddelen zijn niet nodig. Indien de leerling aangewezen is op zorgverlening die door de ouder(s) wordt uitgevoerd, en alleen met die zorgverlening naar school toe kan gaan, dan wordt deze ouder(s) beschouwd als zorgondersteuner. Hierover dienen wel voorafgaand aan de openstelling van de school afspraken tussen ouder(s) en school gemaakt te worden.
8	Contact ouder(s)/verzorger(s)	Er is geen fysiek contact tussen onderwijspersoneel en ouder(s)/verzorger(s). Oudergesprekken vinden digitaal plaats. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen wel kind brengen/halen (mits 1,5 meter afstand t.o.v. anderen in acht genomen wordt), maar betreden de school niet.

III In en rondom schoolgebouw

1	Consequenties schoolgebouw en faciliteiten	<p>Werkplekken van leerlingen staan op minimaal 1,5 meter afstand van elkaar. Om optimaal gebruik te maken van de beschikbare ruimte verdient het aanbeveling om werkplekken dicht bij de muur te plaatsen.</p> <p>Zorg ervoor dat zo min mogelijk spullen uitgedeeld hoeven te worden.</p> <p>Zorg ervoor dat onderwijspersoneel zo min mogelijk rond hoeft te lopen tijdens de les.</p> <p>Bij eventueel aanwezigheid van liften in de school: het verdient aanbeveling om bij de lift een poster te hangen met het maximaal aantal toegestane personen in de lift.</p> <p>Voldoende ventileren van frisse lucht (ramen open) wordt altijd geadviseerd, ook nu.</p>
2	Schoolplein	<p>Het verdient de voorkeur dat klassen op verschillende tijden gebruik maken van het schoolplein. Ook op het schoolplein geldt 1,5 meter afstand.</p>
3	Looproutes in de school	<p>De school hanteert zoveel mogelijk looproutes, waar mogelijk eenrichtingsroutes zodat onderling contact beperkt kan worden. Dit betekent maatwerk voor iedere school.</p>
4	Binnenkomst en looproutes door school	<p>Leerlingen gaan bij aankomst op school direct naar binnen en wachten niet op het schoolplein.</p> <p>Bij de ingang van iedere school staat de 1,5 meter regel op een bord/poster.</p> <p>Er staan meerdere personeelsleden bij de ingang om de leerlingenstroom te begeleiden en toe te zien dat 1,5 meter afstand in acht genomen wordt.</p> <p>Waar mogelijk eigen ingang van lokalen benutten.</p> <p>Er worden (aanvullende) afspraken gemaakt met vervoerders over de plek van brengen/ophalen en het eventueel wachten.</p> <p>Bij aankomst en vertrek: deuren zoveel mogelijk open zetten zodat deze niet door leerlingen/personeelsleden geopend hoeven te worden.</p> <p>Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ouder(s)/verzorger(s) komen niet op het schoolplein of in de school. Indien ouder(s)/verzorger(s) zelf hun kinderen vervoeren, dan verblijven zij niet langer dan noodzakelijk bij de schoolingang om hun kind over te dragen. <p>Scholen stemmen dit af met de ouder(s)/verzorger(s).</p> <ul style="list-style-type: none">• Leerlingen worden door maximaal één volwassene opgehaald (voor leerlingen die in woongroepen met elkaar/bij elkaar wonen kunnen worden gezien als één gezin).
5	Pauzebeleid	<p>De kantine blijft gesloten: leerlingen lunchen in het lokaal.</p> <p>Daar waar van toepassing: tijdelijk verbod om van het schoolterrein af te gaan (bijv. i.v.m. ongewenst winkelbezoek).</p> <ul style="list-style-type: none">• Organiseer gespreide pauzes. Dit kan bijdragen aan het verminderen van piekdrukke op de gang voor bijvoorbeeld toiletbezoek.• Organiseer toezicht en begeleiding op de gang, tijdens de pauzes en lunchmomenten. Hierbij wordt rekening gehouden met de wet- en regelgeving omtrent pauzetijden van onderwijspersoneel.
6	Leerlingenvervoer	<ul style="list-style-type: none">• De gemeente organiseert het leerlingenvervoer voor leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs op de reguliere wijze.• De gezondheidscheck vormt de basis voor de beslissing om een leerling te vervoeren. Dit betekent dat leerlingen met klachten (neusverkouden en/of hoesten en/of koorts) of leerlingen die gezinscontacten met deze klachten hebben, niet vervoerd kunnen worden. <p>Wij verwachten nog een protocol voor het leerlingenvervoer.</p>

IV Gezondheid

1	Medisch handelen / zorgverlening	<p>Uitgangspunt is dat het 1,5 meter afstandscriterium wordt gehanteerd.</p> <ul style="list-style-type: none">• De medische protocollen die gangbaar zijn binnen de school, blijven gewoon van kracht.• Voor medisch handelen/zorgverlening– zoals ADL of toiletgang ondersteuning - zijn extra persoonlijke beschermingsmiddelen zoals mondkapjes niet nodig.• Vraagt het medisch handelen/zorgverlening langere tijd in de directe nabijheid van de leerling (binnen 30 cm van het gelaat, langer dan 3 minuten), dan adviseert het RIVM een chirurgisch mond-neusmasker.• Leerlingen die vanwege hun beperking en/of specifieke medische achtergrond een extra gezondheidsrisico lopen: bij vragen of twijfel treden ouders/verzorgers in overleg met de behandelend arts van de leerling voor advies of de schoolgang voor hun kind in deze situatie veilig is.
2	Thuisblijf regels – gezondheid leerlingen	<p>De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe.</p> <ul style="list-style-type: none">• Een leerling met klachten, die passen bij COVID-19, zoals neusverkoudheid, hoesten en/of koorts blijft thuis, en komt pas weer naar school als hij 24 uur geen klachten meer heeft.• Indien een leerling positief is getest: de leerling blijft thuis uitzielen tot minstens 7 dagen na start van de symptomen EN is minstens 24 uur klachtenvrij. Zie voor informatie: lci.rivm.nl/leefregels• Als iemand in het huishouden van de leerling klachten heeft die passen bij COVID-19 zoals neusverkoudheid, hoesten en/of koorts, dan blijft de leerling ook thuis. Als iedereen binnen het huishouden 24 uur klachtenvrij is, mag de leerling weer naar school.• Als iemand in het huishouden van de leerling getest is voor COVID-19 en een positieve uitslag heeft, dan moet de leerling 14 dagen thuisblijven (omdat de gezinsleden tot en met 14 dagen na het laatste contact met deze persoon nog ziek kunnen worden). De leerling kan weer naar school als iedereen in het huishouden 24 uur klachtenvrij is. Zie voor informatie: lci.rivm.nl/informatiebriefhuisgenootthuis• Bij twijfel blijft de leerling thuis. <p>Testbeleid leerlingen: www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen</p> <ul style="list-style-type: none">• Wanneer een leerling gedurende de dag klachten ontwikkelt, gaat de leerling naar huis (of wordt opgehaald door ouder/verzorger). Ook eventuele broers/zussen worden hierover geïnformeerd en gaan naar huis. De leerling kan ook geen gebruik maken van de noodopvang.• Gebruik geen temperatuurmeting als indicator. Een temperatuurmeting bij twijfel kan juist onduidelijkheid geven. Zonder uitzondering moet een leerling of personeelslid met klachten naar huis.• Leerlingen die behoren tot een risicogroep kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/verzorger(s) in overleg met de school). lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19#index_Risicogroepen• Leerlingen van wie gezinsleden tot een risicogroep behoren kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/verzorger(s) in overleg met de school).

IV Gezondheid

3	<p>Thuisblijf regels – gezondheid personeel</p> <p>Onderwijspersoneel dat gezond is, is in principe beschikbaar voor het verzorgen van het onderwijs op de school</p>	<p>De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe.</p> <ul style="list-style-type: none">• Een medewerker met klachten die passen bij COVID-19, zoals neusverkoudheid, hoesten en/of koorts blijft thuis, en komt pas weer naar school als hij 24 uur geen klachten meer heeft.• Indien een medewerker positief is getest: de medewerker blijft thuis uitzieken tot minstens 7 dagen na start van de symptomen EN is minstens 24 uur klachtenvrij. Zie voor informatie: lci.rivm.nl/leefregels• Als iemand in het huishouden van de medewerker klachten heeft die passen bij COVID-19 zoals neusverkoudheid, hoesten en/of koorts, dan blijft de medewerker ook thuis. Als iedereen binnen het huishouden 24 uur klachtenvrij is, mag de medewerker weer naar school.• Als iemand in het huishouden van de medewerker getest is op COVID-19 en een positieve uitslag heeft, dan moet de medewerker 14 dagen thuisblijven (omdat de gezinsleden tot en met 14 dagen na het laatste contact met deze persoon nog ziek kunnen worden). De medewerker kan weer naar school als iedereen in het huishouden 24 uur klachtenvrij is. Zie voor informatie: lci.rivm.nl/informatiebriefhuisgenootthuis• Bij twijfel blijf je thuis. <p>Testen voor medewerkers zijn laagdrempelig beschikbaar. Hier zijn geen kosten aan verbonden voor medewerkers: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/openbaar-en-dagelijks-leven/testen</p> <p>Testbeleid medewerkers: www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen. De regie van het testbeleid ligt bij de GGD: ggdghor.nl/thema/testen-covid-19/</p> <ul style="list-style-type: none">• Wanneer een medewerker gedurende de dag klachten ontwikkelt, gaat de medewerker naar huis• Medewerkers met corona gerelateerde klachten worden getest conform het landelijk testbeleid. Medewerkers met klachten nemen contact op met de arbo-arts. Is deze er niet meld je dan bij de regionale GGD.• De arts beoordeelt op basis van de RIVM LCI richtlijn COVID-19 of je wordt doorverwezen naar een testlocatie van de GGD.• Je blijft thuis tot de uitslag bekend is (overleg met werkgever over welke werkzaamheden je eventueel vanuit huis kunt doen).• Medewerkers die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de bedrijfsarts of behandelaar en werkgever). Over de invulling van het werken op afstand voert de medewerker overleg met de werkgever. <p>lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19#index_Risicogroepen</p> <ul style="list-style-type: none">• Medewerkers met gezinsleden die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de werkgever). Over de invulling van het werken op afstand voert de medewerker overleg met de werkgever.• Een medewerker die niet tot de risicogroep behoort maar zich wel ernstig zorgen maakt, gaat hierover in gesprek met zijn werkgever. In dat gesprek wordt beoordeeld of tot afspraken gekomen kan worden over de precieze invulling van de werkzaamheden.• Medische informatie van de medewerker wordt niet gedeeld met de werkgever of collega's. De bedrijfsarts kan hierbij betrokken worden.
---	---	---

V Capaciteit		
1	Beschikbaarheid personeel	Bij afwezigheid van personeel wordt (indien mogelijk) vervangen. Indien er geen vervanging is, kunnen de mogelijkheden van thuisonderwijs door de school onderzocht worden. Dit is afhankelijk van de duur van afwezigheid van de docent, zoals ook in de reguliere situatie.

VI Opvang		
1	Noodopvang leerlingen kwetsbare posities en voor leerlingen van ouder(s)/verzorger(s) met cruciale beroepen	De noodopvang voor leerlingen in kwetsbare posities en voor leerlingen van ouder(s)/verzorger(s) met cruciale beroepen blijft bestaan. Afstemming met betrokken organisaties is hierbij van belang. Bij noodopvang dient rekening gehouden te worden dat er tussen groepen niet te veel wisselende samenstellingen worden geformeerd.

VII In te vullen door scholen in overleg met medezeggenschap, waarbij de gevraagde termijnen voor overleg met GMR naar redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.		
1	Aankomst en vertrek	Opties: <ul style="list-style-type: none"> • Hebben leslokalen eigen buitendeuren: benut deze voor brengen en halen. • Heeft de school meerdere ingangen: maak helder per in- en uitgang welke leerlingen die in- en/of uitgang gaan gebruiken. • Heeft de school maar één ingang, faseer dan de toegang. Dit kan met een bel, maar dit kan ook met vastgestelde tijdstippen. • Personeel staat buiten om halen en brengen in goede banen te leiden.
2	Jassen en kapstokken	Kluisjes worden niet gebruikt. De leerlingen nemen hun jas en tas mee naar het lokaal.
3	Personeelskamer	Personeelskamer inrichten zodat 1,5 meter afstand gewaarborgd blijft, en medewerkers kunnen pauzeren/lunchen. Vergaderingen en overleggen vinden zoveel mogelijk digitaal plaats.
4	Onderwijsinhoud	Schoolbesturen gaan over de nadere praktische en onderwijsinhoudelijke invulling op school in overleg met hun medezeggenschapsraad en maken hier afspraken over. Bij de uitvoering van dit protocol wordt de medezeggenschapsraad betrokken op basis van de WMS, waarbij de termijnen voor overleg in redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.
5	Verblijf op school	Na schooltijd gaat iedereen direct naar huis.